

**RECLAMO presentato da:**

Presentatore	Nome e Cognome/Ragione Sociale	
	Codice Fiscale	Partita IVA
	Indirizzo	
	CAP	Comune
	Nazione	
	Legale Rappresentante	
	Telefono	E-mail

*Indicare un recapito per eventuale contatto per ulteriori informazioni*

**DATI DI SPEDIZIONE**

<b>N.INVIO</b>	Contenuto
----------------	-----------

Mittente	Nome e Cognome/Ragione Sociale	
	Codice Fiscale	Partita IVA
	Indirizzo	
	CAP	Comune
	Nazione	
	Legale Rappresentante	
	Telefono	E-mail

*Indicare un recapito per eventuale contatto per ulteriori informazioni*

Destinatario	Nome e Cognome/Ragione Sociale	
	Codice Fiscale	Partita IVA
	Indirizzo	
	CAP	Comune
	Nazione	
	Legale Rappresentante	
	Telefono	E-mail

*Indicare un recapito per eventuale contatto per ulteriori informazioni*

Motivo del Reclamo	<input type="checkbox"/> Mancato Recapito	<input type="checkbox"/> Contenuto Mancante	<input type="checkbox"/> Mancato rimborso Contrassegno	<input type="checkbox"/> Ritardata Consegna
	<input type="checkbox"/> Avviso Ric (AR) non completo	<input type="checkbox"/> Mancata/irregolare restituzione Avviso Ric (AR)	<input type="checkbox"/> Ritorno non motivato dell'elemento	<input type="checkbox"/> Rimborso non pervenuto

Note	Breve descrizione del Reclamo
	Allegati N.

*Allegare al presente modulo copia di eventuali elementi utili per la trattazione del Reclamo (note contabili, ricevute, denunce, ecc).*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La presente Lettera di Reclamo, compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata all'Ufficio Postale di spedizione dell'oggetto, anche a mezzo posta. Poste Private comunicherà l'esito del Reclamo entro 30 giorni dalla data di accettazione dello stesso, salvo ritardo dovuto a soggetti e/o amministrazioni postali estere responsabili della consegna.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<b>Spazio Riservato Ufficio Postale</b>	Reclamo ricevuto il _____
Ufficio Postale di _____	Operatore che accetta il Reclamo _____
Timbro e Firma Operatore	